



ONDERWIJS-EN EXAMENREGLEMENT

2013-2014

Post HBO opleiding jenaplanonderwijs

Inleiding

In het onderwijs- en examenreglement (OER) van de NJPV is geregeld:

- de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de examencommissie
- de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens
- de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende bij het eind van de opleiding verworven moet hebben
- de inrichting van de stage
- de studielast van de opleiding
- studenten op hun verzoek gebruik kunnen maken tijdens het afleggen van toetsen.
- de termijn waarop de uitslag van de toetsen bekendgemaakt moet worden en ook of en hoe van deze termijn kan worden afgeweken.
- hoe en wanneer de student die een schriftelijke toets heeft afgelegd inzage kan krijgen in zijn beoordeelde werk en de daarbij gehanteerde beoordelingsnormen
- criteria ter bepaling van fraude, sanctiemaatregelen en mogelijkheden voor beroep tegen uitspraken van de advies/examencommissie
- hoe en op grond van welke elders verworven kennis en vaardigheden vrijstellingen verkregen kunnen worden

Inhoudsopgave	
Inleiding	2
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
1.1. Begripsbepalingen	4
1.2. Reikwijdte van de regeling	5
1.3. Vaststelling en wijziging van de regeling	5
Hoofdstuk 2 Vooropleiding en vrijstellingen	6
2.1. Vooropleidingseisen	6
2.2. Tussentijds instromen	6
2.3. Studievertraging	6
Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma	7
3.1. Competenties en doelen jenaplanopleiding	7
3.2. Inrichting van de opleiding	7
3.3. Algemene bepalingen van het onderwijsprogramma	7
Hoofdstuk 4 Afstudeerfase	8
4.1. De afstudeerfase van de opleiding	8
4.2. Afronden afstudeerfase	8
4.3. Inhoud diploma	8
4.4. Afgifte diploma	9
4.5. Ondertekening certificaten en diploma's	9
4.6. Toekenning studiepunten	9
4.7. Vaststelling uitslag	9
4.8. Verklaringen	10
Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordelen	11
5.1. Vorm van de toetsen	11
5.2. Tijdvakken en frequentie van de toetsen	11
5.3. Uitvoeringsregeling toetsen	11
Hoofdstuk 6 Advies/examencommissie	13
6.1. Examenadviescommissie	13
6.2. Samenstelling advies/examencommissie	13
6.3. Taken en bevoegdheden examen/ adviescommissie	14
6.4. Bezwaar en beroep	14

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In de regeling wordt verstaan onder:

Competentie

Een competentie is een samenstel van kennis, vaardigheden en attitudes die een student in een authentieke beroepssituatie demonstreert. De bekwaamheidseisen zoals vastgelegd in de wet Beroepen in het onderwijs (BIO) en de SBL-competenties, vormen hierbij het onderliggende kader.

Advies/examencommissie

De advies/examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW en nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 van deze regeling.

Diploma (art. 7.11 WHW)

Het bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd

Opleidingscommissie

De advies/examencommissie

Praktijk

Een praktische oefening in de vorm van het doorlopen van een stage met bijbehorende verslaglegging.

Student

Student in de zin van de wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Studiebelasting

De studiebelasting bedraagt 224 uur (8 x 28 uur= 8EC's; minstens 3 uur per bijeenkomst + 4 uur rondom elke bijeenkomst; 30 bijeenkomsten).

Toetsing

Toetsing is het proces van doelbepaling, meten, cijfer geven en beslissen binnen de onderwijssetting vanuit een door de opleiding vastgesteld toetskader. Het gaat om alle systematische manieren waarop informatie wordt verzameld over prestaties van studenten op grond waarvan beslissingen kunnen worden genomen over de student en/of het genoten onderwijstoets

Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de Post HBO opleiding jenaplan: in het kort weergegeven met de opleiding. De opleiding is beschreven in het document: Beschrijving opzet jenaplanopleiding.

2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van de regeling staan ingeschreven bij de opleiding en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling

1. Eventuele wijzigingen in het OER worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar vastgesteld door de NJPV werkgroep opleidingen, na advies van de advies/examencommissie.

2. De advies/examencommissie evalueert jaarlijks de werking van het OER en brengt hierover advies uit aan het dagelijks bestuur van de NJPV.

Hoofdstuk 2 Vooropleiding en vrijstellingen

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Het PABO diploma geeft toegang tot de opleiding. De Post HBO Jenaplanopleiding kan ook gelijk lopen met de opleiding PABO.

Artikel 2.2 Tussentijds instromen

Een student dient hiervoor een verzoek in bij de uitvoerende opleidingsinstantie. De opleidingsdocent(en) van betreffende opleiding stelt (len) (na overleg met de instromende student) het vervolgtraject en informeert de advies/examencommissie.

Artikel 2.3 Studievertraging

In geval van studievertraging stelt de opleidingsdocent (na overleg met de betreffende student) een individueel schriftelijk studiecontract op met daarin de afspraken (o.a. data) m.b.t. het inleveren van werkstukken/verslagen en het afleggen van het examen. In het contract staat vermeld welke consequentie(s) het niet nakomen van de vermelde afspraken heeft. Het contract wordt door student en opleidingsdocent ondertekend. Indien bij het opstellen van het contract of bij het niet nakomen van de afspraken verschil van mening ontstaat, wordt het contract aan de advies/examencommissie voorgelegd. De advies/examencommissie neemt dan hierover een besluit

Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

Artikel 3.1 Eindkwalificaties jenaplanopleiding

De eindkwalificaties van de jenaplanopleiding zijn opgenomen in bijlage 4 (competenties) en bijlage 7 (uitstroomprofiel)

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

De inrichting van de opleiding staat beschreven in het document “beschrijving opzet jenaplanopleiding”

Artikel 3.3 Algemene bepalingen van het onderwijsprogramma

1. In het curriculum maakt de NJPV een onderscheid in

- a. Oriëntatie opleiding
- b. Post HBO opleiding Jenaplan.

2. De oriëntatie opleiding is opgezet met de intentie om studenten enthousiast te maken voor het jenaplanconcept. De hoop is dat studenten vervolgens de volledige opleiding gaan volgen

In de oriëntatie opleiding wordt het accent gelegd op

- Pedagogische grondhouding
- Inrichten van een leerrijke omgeving: betekenisvol onderwijs.
- Het kind en de ander: groepsprocessen, groeiperingsvormen
- De vijf basisactiviteiten: gesprek-spel-werk-viering-innerlijke basisactiviteit en hun plek in een ritmisch weekplan

4. De uitvoering en de toetsing van dit aanbod valt onder de jurisdictie van de advies/examencommissie.

Hoofdstuk 4 **Afstudeerfase**

Artikel 4.1 Afstudeerfase

De ontwikkeling van een student wordt gevolgd via het eigen digitaal portfolio, waarin alle opdrachten, onderzoeksscripties worden opgenomen. Op basis van dit portfolio voert de opleider tussentijdse gesprekken met studenten.

De criteria op grond waarvan het portfolio wordt opgebouwd wordt in een vervolgronde opgenomen.

De opleiding wordt afgesloten door:

-eindgesprek, waarbij de ontwikkeling van de student uitgangspunt vormt. (zie bijlage 7) Die ontwikkeling dient de betrokkene zichtbaar te maken door een eigen portfolio in te dienen. Zo moet de student aan kunnen tonen hoe de competenties zijn gehaald.

-presentatie van de eindopdracht + eigen ontwikkeling met als basis het portfolio aan de mede-cursisten en vertegenwoordigers van de NJPV.

(kan b.v. gebeuren in het bijzijn van andere NJPV opleiders dan degenen, die de opleiding verzorgd hebben)

Artikel 4.2. Eisen opleiding

Het uitstrooprofiel verschaft uitsluitel over de eisen van de opleiding en het diploma (bijlage 7)

Artikel 4.2.2. Eisen Jenaplandiploma

Voor de volgende competenties geldt, dat studenten op het niveau van professional moeten zitten, wil de student in aanmerking komen voor het diploma.

- Interpersoonlijk competentie
- Pedagogisch competentie
- Reflectieve competentie

Van de overige competenties geldt dat minimaal het niveau competent moet worden behaald.

2.. De NJPV reikt het diploma uit aan de student die het examen op voorspraak van de opleidingsdocent) heeft behaald en voldoet aan de vereisten genoemd in artikel 4.2.

Artikel 4.3 Inhoud jenaplandiploma

1. Op het diploma wordt in ieder geval vermeld:

- de naam van de opleiding, datum van uitreiking
- uitvoerende instelling opleiding
- naam, geboortedatum en geboorteplaats student

Artikel 4.4 Afgifte diploma

1a. In de loop van een kalenderjaar kan het diploma, na slagen, worden uitgereikt .

1b. De advies/examencommissie wordt door de betreffende opleidingsdocent op de hoogte gesteld van het voornemen studenten te diplomeren.

Artikel 4.5 Ondertekening certificaten en diploma's

Het jenaplandiploma en het certificaat basisopleiding worden ondertekend door:

- a. de opleidingsdocent (en)
- b. de directeur van de NJPV
- c. de student.

Artikel 4.7 Verklaringen

De student die de opleiding verlaat en aan wie geen diploma als bedoeld in artikel 4.2 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de opleidingsdocent afgegeven verklaring waarin wordt vermeld welke gedeelten van het cursusprogramma met goed gevolg zijn afgelegd.

Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordelen

Artikel 5.1 Vorm van de toetsen en beoordelen

1. De onderdelen van het onderwijsprogramma worden getoetst zoals aangegeven in het document “Beschrijving opleiding jenaplan” en het “uitstroomprofiel” (bijlage 7)
2. Alle werkstukken worden op papier of digitaal ter beoordeling aangeboden.
De bewijslast ligt bij de student. In de vorm is de student vrij.

Artikel 5.2 Uitvoeringsregeling toetsing

De resultaten worden uitgedrukt volgens onderstaand scoremodel:

1. Starter	onbekend zie het nog niet
2. Gevorderde	heb ik ooit van gehoord kan het ook aanwijzen pas het zelf ook toe
3. Competent	ik weet er al meer van ik pas het toe
4. Professional	ik weet wat ik doe ik zie mijn ontwikkeling daarin
5. Excellent/expert	ik kan anderen hierin aansturen/ begeleiden ik ben een voorbeeld

3. In alle zaken, waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de advies/examencommissie.

Hoofdstuk 6 Advies/examencommissie, onderwijs- en examenreglement (OER), bezwaar en beroep

Artikel 6.1 Advies/examencommissie

1. Ten behoeve van de jenaplanopleiding van de NJPV functioneert binnen de kaders van de huidige wet- en regelgeving een advies/examencommissie
2. Voor het onderdeel examen heeft de commissie de volgende taken en bevoegdheden
Afgeven van een verklaring waarin in elk geval de onderdelen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd, als iemand geen getuigschrift kan ontvangen
Borgen van de kwaliteit van de opleiding.
Jaarlijks verslag opstellen van de werkzaamheden en dit aan het bestuur van de NJPV verstrekken
3. Het DB van de NJPV kan aan de voorzitter van de advies/examencommissie richtlijnen geven voor het organisatorisch kader van werkzaamheden.
4. Ieder jaar wordt het OER desgewenst geactualiseerd. De advies/examencommissie doet in dit kader voorstellen aan de NJPV.
5. De voorzitter van de advies/examencommissie (of diens vervanger) rapporteert in een jaarverslag aan de NJPV over de werkzaamheden van de commissie.
6. Voor alle gevallen waarin het OER niet voorziet, neemt de advies/examencommissie een besluit. Tenzij anders vermeld, gaat hier een precederende werking uit.

Artikel 6.2 Samenstelling advies/examencommissie

1. De advies/examencommissie is als volgt samengesteld:
 - a. een voorzitter advies/examencommissie,
 - b. een secretaris (plaatsvervangend voorzitter);
 - c. leden
2. De NJPV benoemt de leden van de advies/examencommissie.
3. Benoeming geschiedt voor een periode van drie cursusjaren, herbenoeming is steeds mogelijk.
4. De voorzitter van de examencommissie leidt de vergaderingen.
5. De NJPV kan externe deskundigen als adviseur van de advies/examencommissie benoemen.

Artikel 6.3 Taken en bevoegdheden advies/examencommissie

1. De advies/examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het OER stelt t.a.v. kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van het jenaplandiploma.

2. De advies/examencommissie kan besluiten nemen ten gunste van de student, die afwijken van wat er in het OER is vastgelegd, indien zij dit nodig acht. Hiervan gaat een precederende werking uit.

3. De voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger is bevoegd zaken die naar zijn oordeel geen uitstel kunnen verdragen direct af te handelen in overleg met minstens één van de andere leden. Het genomen besluit wordt als mededeling opgenomen op de agenda van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 6.4 Klachtenprocedure: Bezwaar en beroep

1. De student kan bezwaar aantekenen bij de advies/examencommissie tegen:

- a. de behandeling tijdens een opleiding
- b. de omstandigheden tijdens een opleiding,
- c. beslissingen van een opleidingsdocent,
- d. beslissingen van de advies/examencommissie zelf

2. Verzoeken aan de advies/examencommissie kunnen uitsluitend per brief of per email ingediend worden. Brieven moeten gericht worden aan de secretaris van de advies/examencommissie.

3. Beroep tegen de beoordeling van een opleidingsdocent i.z. het wel of niet slagen van een student kan aangetekend worden tot en met 6 weken na bekendmaking van de beoordeling. De beroepsgang omvat de volgende stappen:

- a. overleg met de betreffende opleidingsdocent
- b. schriftelijke melding bij de advies/examencommissie
- c. de advies/examencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van het beroep
- c. bespreking van het beroep vindt plaats in de eerstvolgende vergadering van de advies/examencommissie

4. Aan mondelinge toezeggingen, mededelingen e.d. van docenten die niet in overeenstemming zijn met het OER kunnen geen rechten worden ontleend.

